بسم الله الرحمن الرحيم

هاتف { ٤٨١٥٧٦٦ / ٤٨١٥١٨٢
برقيا : الديوان
تلكس : ٢٢٦٧٩
ص.ب : ١٠٧٤ – 13011

وزارة المالية – الموارد
رقم الملف م ١٨/٢٢/١٨
رقم الوارد ٩٨/١١٧
تاريخ الاستلام ٢١/١/٩٢
اسم المستلم

ديوان الموظفين

التاريخ : ٢٠ يناير ١٩٩٢ الرجع : ٩/٤٤١/٢ ٢٧/٢

الاخ المحترم/ وكيـــل وزارة الماليـــه

تحيه طيبه وبعد ..

الموضوع : تخفيض نفقات السفر التى يستحقها الموظف وفقا لقرار مجلس الخدمه المدنيه رقم (٨) لسنة ١٩٧٩ – د/٣٧/ سيار

بالاشاره الى كتابكم رقم م/٢٣/١٨/١٣٠٩١ بتاريخ ١٩٩١/١٢/٣ بشأن طلب توضيح ماورد بالماده (٤) من القرار رقم (٨) لسنة ١٩٧٩ بشأن لائحة نفقات السفر ومصروفات الانتقال من حيث تخفيضها بمقدار الربع بعد ثلاثين يوما وبمقدار النصف بعد تسعين يوما .....

يرجى التفضل بالاحاطه بأنه لما كانت الماده (٣) من قرار مجلس الخدمه المدنيه رقم (٨) لسنة ١٩٧٩ بشأن لائحة نفقات السفر ومصروفات الانتقال قد نصت على"ان تخفض نفقات السفر فى المادتين السابقتين بمقدار الربع بعد ثلاثين يوما من تاريخ استحقاقها و بمثله بعد تسعين يوما من انتهاء المده الاولى " .

وان الماده (٤) من نفس القرار تنص على " ان تخفض نفقات السفر التى يستحقها الموظف وفقا للمواد السبقه بمقدار النصف اذا كان اثناء المهمه فى حالة الضيافه من حيث المبيت والمأكل " .

وباستقراء نص الماده (٣) السالف ذكرها يتضح انها نصت على قاعده عامه بالنسبه لنفقات السفر ومصروفات الانتقال فى الفترتين الثلاثين والتسعين يوما بوجه عام سواء لمهمه او لمهمات متعدده بينما الماده (٤) نصت على سريان التخفيض الوارد بها فى حالة خاصه فقط هى حالة الضيافه ، فتخفض النفقات بمقدار النصف فى هذا الحالـــه وان الماده (٤) قد شملت المواد السبقه عليها بنفس القرار .

يتبع / ٢ ..

ومعنى ذلك أن هناك ثلاث مدد تستحق نفقات السفر بقيمة متناقصة ، المدة الاولى والتى لا تزيد عن ثلاثين يوما يستحق الموظف عنها نفقات السفر كاملة ، والمدة الثانية وهى التى تزيد عن ذلك ولمدة ثلاثة اشهر فأقل ، فان الموظف يستحق $\frac{٣}{٤}$ نفقات السفر والمدة الثالثة وهى التى تتجاوز فيها المهمة المدتين الاولى والثانية (الثلاثسن يوما + التسعون يوما) فان الموظف يستحق نصف قيمة نفقات السفر .

اما فى حالة الضيافة من حيث المبيت والمأكل فان الموظف يستحق نصف القيمة المحسوبة وفقا للفقرة السابقة .

برجاء اتخاذ اللازم فى ضوء ما تقدم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

رئيس الديوان

محمد محمد السلمان الصباح
وكيل ديوان الموظفين المساعد (١)